



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES PASQUALE
PAOLI RECRUTE :
AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE**

Conditions de recrutement	Lieu d'affectation	À pourvoir
Saisonnier	Communauté de communes Pasquale Paoli composée de 42 communes	Juillet 2025

Caractéristiques fonction territoriale	
Emploi type	Catégorie - Corps
Agent d'accueil touristique	Catégorie C

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein de la Communauté de communes Pasquale Paoli dans le service de l'Office de Tourisme.

L'Office de Tourisme Pasquale Paoli recrute un agent d'accueil touristique saisonnier.

Il occupera une fonction clé. Il sera l'ambassadeur du territoire de l'intercommunalité Pasquale Paoli auprès des touristes. Il est chargé de l'accueil touristique, tout en conseillant, orientant et répondant aux questions des visiteurs.

Il doit disposer d'une parfaite connaissance du territoire et des infrastructures qu'il aura à sa charge.

L'agent devra être mobile et devra pouvoir se déplacer, potentiellement, sur l'ensemble du territoire de l'intercommunalité, dont les principales activités se réaliseront dans le Boziu, le Niolu, Ponte Leccia. Il pourra exercer son activité directement au sein de points d'information (Calacuccia / Ponte Leccia) ou sur des points mobiles dont les emplacements seront à déterminer au fur et à mesure de la saison. L'agent devra être autonome afin d'assurer l'ensemble de ses missions. Il aura comme référent les deux personnels attachés à l'Office de Tourisme.

Interactions du poste

LIENS HIERARCHIQUES

Directeur Général des Services
▼
Agents territorial Régie tourisme
▼
Agents d'accueil touristique saisonnier

PROFIL SOUHAITÉ

Missions principales :

- Accueil et conseil en séjour physique et téléphonique en langue française et étrangère, a minima, l'anglais (écrit et parlé couramment) ;
- Application et suivi des procédures d'accueil en collaboration avec les référents de l'Office de Tourisme ;
- Fournir des conseils sur les activités de plein air (randonnée...) ;
- Fournir des recommandations sur les restaurants, les boutiques et les activités de loisirs dans la région ;
- Distribuer des cartes, des brochures et d'autres supports promotionnels touristiques aux visiteurs ;
- Traitement quotidien des courriers et des courriels ;
- S'assurer de la bonne tenue de l'espace accueil et des abords extérieurs de l'Office de Tourisme (propreté, rangement) ;
- Collecte, mise à jour et diffusion de l'information touristique et des affichages ;
- Suivi des stocks de documentation et réassort sur les présentoirs ;
- Assurer la coordination avec d'autres services touristiques, tels que les hôtels et les compagnies de transport ;
- Contribution au bon fonctionnement du service ;
- Valorisation du territoire local ;
- Déplacements fréquents (Boziu, Niolu, Ponte Leccia).

Compétences

- Qualité relationnelle et sens de l'accueil ;
- Savoir communiquer et travailler en équipe ;
- Être force de proposition et savoir prendre des initiatives ;
- Maîtrise de l'anglais exigée et seconde langue appréciée (italien) ;
- Aisance et compétences informatiques (logiciel bureautique, Excel, Word ...) ;
- Sens de l'organisation et de l'adaptation ;
- Disponibilité les week-ends (samedi / dimanche) ;
- Connaître le territoire ;
- Excellente présentation, soignée et correcte ;
- Expérience dans le secteur de l'accueil touristique appréciée ;
- Faire preuve de ponctualité, de rigueur et de précision.

Type de contrat : Saisonnier - 2 Mois Durée du travail : Travail en journée Salaire brut : selon convention collective Déplacements : Oui Permis B - Véhicule léger (indispensable)

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
15 mai 2025	Mai / Juin 2025	Juillet 2025

Poste

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de la Communauté de communes Pasquale Paoli

À envoyer par mail aux adresses suivantes :

dgs@cc-pasquale-paoli.corsica
office.tourisme@cc-pasquale-paoli.corsica

ou à déposer au bureau du Directeur Général des Services